

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

**Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho**

Estimada Señora Viceministra:

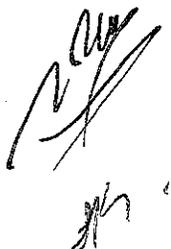
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1945-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1005-2015, correspondientes al mes de diciembre de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A", número 0079.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Asesorar a la Directora General del Deporte en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
- 2) Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Directora General.
- 3) Asesorar con ideas en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección.
- 4) Asesorar en el correcto seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a las Unidades e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- 5) Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y canalizarlas al Director General.
- 6) Acompañar a la Directora General a las diferentes reuniones de trabajo que me es requerido, asesorándola administrativa y financieramente, para alcanzar los objetivos institucionales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Asesorar a la Directora General en la implementación de mecanismos de control, para lograr una mejor utilización de los recursos financieros asignados a la citada Dirección.
- 2) Analizar y emitir opinión en casos especiales previamente a resolver por parte de la Directora General del Deporte y la Recreación, que por la naturaleza de los expedientes merecen especial atención.
- 3) Elaboración de propuesta de Reglamento para la Administración, uso, Mantenimiento y Reparación de Vehículos de la Dirección General del Deporte y la

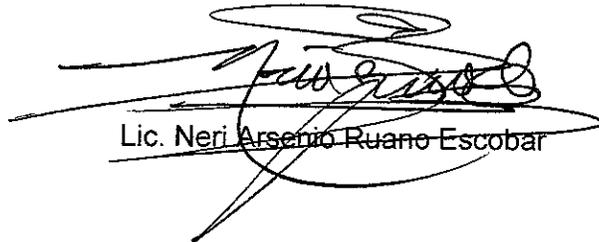


Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con sus respectivos formatos de control interno, con el propósito de optimizar la utilización de los vehículos y realizar los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos a dichos vehículos.

- 4) Revisión, análisis y propuesta de respuesta de 35 expedientes de diferente índole, que fueron ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para continuar con su trámite respectivo.
- 5) Asesorar a funcionarios de la Sección de Servicios Generales y Dirección Administrativa, con el objeto que los expedientes de pago, llenen los requisitos de ley, conforme lo establecen las normas y procedimientos respectivos.
- 6) Informe de evaluación sobre el funcionamiento de la Dirección Administrativa y Financiera, conforme nombramiento número 057-2015, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 7) Acompañar a la Directora General del Deporte y la Recreación en reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución.

Sin otro particular, me suscribo de la señora Viceministra con muestras de consideración y respeto.

Atentamente,



Lic. Neri Arsenio Ruano Escobar



Licenciada Lesbia Margarita Ramos Suchite
Directora
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Resultados**, bajo el amparo del Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1945-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1005-2015, correspondientes al período del 21 de octubre al 31 de diciembre de 2015, habiéndose realizado las siguientes actividades:

RESULTADOS OBTENIDOS:

Del 21 al 31 Octubre:

- 1) Análisis de 2 expedientes de los siguientes proyectos

Contrato No.	NOMBRE DEL PROYECTO	ANALISIS Y RECOMENDACIONES
MCD-62-2014	Ampliación de Instalaciones Deportivas y Recreativas, Avenida Federal 0-02, Zona 1, Mixco, Guatemala	1) Que se evalúe otorgar una prórroga de 30 días al plazo contractual. 2) Que sea incluido el proyecto dentro del POA y presupuesto 2016, para concluir la ejecución del mismo.
Licitación Pública No. DC-L-05-2015	Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas Aldea El Jocotillo, Villa Canales, Guatemala.	1) Que la Delegación de Asuntos Jurídicos emita dictamen respectivo para analizar el contenido del informe conjunto. 2) Que con base a lo expuesto y dictamen jurídico, se proceda a prescindir el evento de Licitación, conforme el Art. 37 de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 2) Revisión, análisis y propuesta de respuesta de 15 expedientes de diferente índole, que fueron ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para continuar con su trámite respectivo.
- 3) Revisión de metas por parte de la Dirección de Infraestructura Física y replantear actualización del POA 2015, conforme las actividades que serán realizadas en los meses de noviembre y diciembre, tomando en consideración las Normas de Contención del Gasto emitidas por el Ministerio de Finanzas públicas.

- 4) Acompañar a la Directora General a reuniones de trabajo con la señora Viceministra del Deporte y la Recreación, para discutir y encontrar salidas a los diferentes inconvenientes que se tienen en las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General.
- 5) Trabajar con funcionarios de la Dirección Administrativa Financiera, en la revisión y correcciones a las bases de licitación para la contratación de los servicios de seguridad de los diferentes parques deportivos de la Dirección General.

Mes de Noviembre:

- 1) Análisis de 2 expedientes de los siguientes proyectos

Contrato No.	NOMBRE DEL PROYECTO	ANALISIS Y RECOMENDACIONES
MCD-65-2014	Ampliación Instalaciones Deportivas y Recreativas (Campo de Futbol), Cabecera Municipal Zaragoza, Chimaltenango.	1) Que sea considerado el proyecto dentro del POA y Presupuesto 2016, para cumplir compromisos de ejecución del mismo.
MCD-30-2015	Construcción de Instalaciones Deportivas y Recreativas Aldea la Ciénaga Grande, Cabrican, Quetzaltenango.	1) Que la Delegación de Asunto Jurídicos, analice responsabilidad de funcionarios por haber notificado la resolución que aprueba lo actuado por Junta de Licitación con 4 días de desfase. 2) Que se analice proporcionar 30 días de prórroga del plazo, para que el contratista pueda concluir los trabajos de ejecución de la obra. 3) Que sea considerado dentro del POA y presupuesto 2016 el presente proyecto, para poder cancelar el adeudo al contratista.

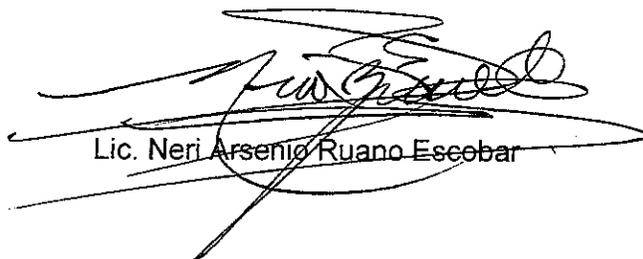
- 2) Revisión, análisis y propuesta de respuesta de 25 expedientes de diferente índole, que fueron ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para continuar con su trámite respectivo.
- 3) Asesorar a funcionarios de la Sección de Servicios Generales y Dirección Administrativa, con el objeto que los expedientes de pago, llenen los requisitos de ley, conforme lo establecen las normas y procedimientos respectivos.
- 4) Coordinar con la Dirección de Infraestructura Física, la revisión y determinación del estado actual de cada uno de los 16 proyectos que se encuentran en ejecución, para una mejor toma de decisiones por el Despacho Viceministerial y Dirección General del Deporte y la Recreación.

Mes Diciembre:

- 1) Asesorar a la Directora General en la implementación de mecanismos de control, para lograr una mejor utilización de los recursos financieros asignados a la citada Dirección.
- 2) Analizar y emitir opinión en casos especiales previamente a resolver por parte de la Directora General del Deporte y la Recreación, que por la naturaleza de los expedientes merecen especial atención.
- 3) Elaboración de propuesta de Reglamento para la Administración, uso, Mantenimiento y Reparación de Vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con sus respectivos formatos de control interno, con el propósito de optimizar la utilización de los vehículos y realizar los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos a dichos vehículos.
- 4) Revisión, análisis y propuesta de respuesta de 35 expedientes de diferente índole, que fueron ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para continuar con su trámite respectivo.
- 5) Asesorar a funcionarios de la Sección de Servicios Generales y Dirección Administrativa, con el objeto que los expedientes de pago, llenen los requisitos de ley, conforme lo establecen las normas y procedimientos respectivos.
- 6) Informe de elaboración de evaluación sobre el funcionamiento de la Dirección Administrativa y Financiera, conforme nombramiento número 057-2015, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 7) Acompañar a la Directora General del Deporte y la Recreación en reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución.

Sin otro particular, me suscribo de la señora Viceministra con muestras de consideración y respeto.

Atentamente,



Lic. Neri Arsenio Ruano Escobar



Licenciada Desbía Margarita Ramos Suchitz
Directora
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1945-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1005-2015, correspondientes al período del 21 de octubre al 31 de diciembre de 2015, habiéndose realizado las siguientes actividades:

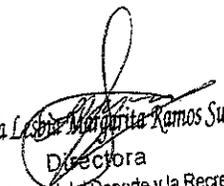
**ACTIVIDADES REALIZADAS:
Del 21 octubre al 31 diciembre:**

- 1) Asesorar a la Directora General del Deporte en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
- 2) Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Directora General.
- 3) Asesorar con ideas en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección.
- 4) Asesorar en el correcto seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a las Unidades e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- 5) Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y canalizarlas al Director General.
- 6) Acompañar a la Directora General a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria asesoría administrativa en materia de deporte y Recreación.

Sin otro particular, me suscribo de la señora Viceministra con muestras de consideración y respeto.

Atentamente,


Lic. Neri Arsenio Ruano Escobar


Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Directora
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes